

2010 年度実務担当者研修会参加者の皆様へ

1. 受付
2. 研修会場
3. 送迎バス(宿泊先提供)
4. 宿泊会場
5. その他

別紙1【研修会場案内】

\*\*\*\*\*

#### 1. 受付

研修会場に到着されましたら、まずは5号館2階で受付をお済ませ下さい。

⇒ 所属・氏名をお伝えいただき、受付担当委員に参加費（ ¥15,000 ）をお支払いいただき、名札をお受け取り下さい。

⇒ 全体会場に入られましたら、配付資料の用意された場所にご着席下さい。

#### 2. 研修会場 ※別紙1 参照

・全体会の会場について

⇒ 全体会: 522 教室（5号館2階）

・ワーキングの会場について

⇒ ワーキングA: 523 パソコン教室（5号館2階: 全体会場隣）【飲食禁止】

⇒ ワーキングB: 514 情報ゼミ室（5号館1階）【飲食禁止】

⇒ ワーキングC: グループ学習室B（図書館1階）【飲食禁止】

・食事等について

⇒ 両日の昼食: 弁当をご用意いたします

※飲食は522 教室もしくはラウンジにてお願いいたします。

#### 3. 送迎バス(宿泊先提供)

研修会場⇄宿泊会場は、送迎バスをご利用いただきます。（所要時間：約30分）

・発着場所について

⇒ 1日目: 研修会場 愛知大学豊橋校舎北門集合（17:00 出発、ホテルに17:30 到着予定）

⇒ 2日目: 宿泊会場 ホテルシーパレスリゾート玄関集合（8:50 出発、大学に9:20 到着予定）

・乗車手続きについて

⇒ 両日のバス利用については、乗車時に担当委員が名簿にて確認させていただきます。

#### 4. 宿泊会場

- ・会場について

⇒ 会場名: ホテルシーパレスリゾート

〒441-8077 愛知県豊橋市神野新田町ミノ割1-3 Phone: 0532-32-8811

URL: <http://www.sea-palace.co.jp>

- ・部屋割について

⇒ 部屋割表は、当日お渡しいたします。

- ・各部屋の鍵について

⇒ 各部屋の鍵は、1日目のチェックイン後に委員より各部屋の代表者にお渡しします。

⇒ 各部屋には、ゆかた・ハブラシ・バスタオル・フェイスタオル・ドライヤーなどのアメニティー一式が備え付けてあります。

- ・食事等について

⇒ 1日目夕食会場:「浦島」(1F)

※チェックイン後、18:00に集合してください。

⇒ 2日目朝食会場: レストラン「ル・シエル・Le Ciel」(2F)

※各自 7:30~8:30までの間(チェックアウト前)にお済ませ下さい。

⇒ 館内には、清涼飲料水・ビール等の自販機が設置されています。(1F、10F)

#### 5. その他

- ・全体会報告について

⇒ 両日、ワーキング代表者による全体会報告の時間(各15分程度)を設けています。

⇒ 報告内容・代表者の選出・報告用ファイルの作成方法などについては、ワーキングにより異なりますので、各ワーキング担当委員の指示に従って下さい。

以上