

寄 贈 資 料 搬 送 申 請 書

国際図書館協力委員会事務局  
東京経済大学図書館

\_\_\_\_\_ 図書館 印

申 請 日		年 月 日
申 請 大 学	図 書 館 名	
	郵 便 番 号 ・ 住 所	
	電 話 番 号 ・ F A X 番 号	
	図 書 館 担 当 者 職 名 ・ 氏 名	
	E メールアドレス	
寄 贈 先	図 書 館 名	
	郵 便 番 号 ・ 住 所	
	電 話 番 号 ・ F A X 番 号	
	図 書 館 担 当 者 職 名 ・ 氏 名	
寄 贈 資 料	資 料 内 容	
	寄 贈 冊 数	
	搬 送 個 数	

国際図書館協力委員会使用欄

受付番号・受付日	第 号	年 月 日
国際図書館協力委員会事務局	東京経済大学図書館 印	

会長校使用欄

受付番号・受付日	第 号	年 月 日
採 択	採 否	採択通知日
搬送費用	円	搬送日
		年 月 日

- 注 1. 太線の枠内に所定の事項を正確に記入して下さい。  
 2. 寄贈先の図書館等が作成した受贈承諾書を添付して下さい。  
 3. 申請書、受贈承諾書及び寄贈資料リストを、国際図書館協力委員会に提出して下さい。